

**Marcelo Antonio Gamboa Tapia**

38 años

La Bandera # 1261, Maipú, Santiago-Chile

Celular +56987269071

E-mail mgamboa_g78@hotmail.com

Asistente de Recursos Humanos

HABILIDADES

- Planificado y organizado
- Buena elaboración conceptual de las cosas y hechos que se presenten
- Capacidad de abstracción y análisis
- Flexible, prudente y adaptativo
- Analítico y deductivo
- Autónomo, proactivo
- Dominio en búsqueda de soluciones
- Comprometido y Responsable
- Respetuoso y fiel a mis principios
- Perseverante

Manejo de Programas y software:

Excel, PowerPoint, Word, Publisher, Paint, Chare-Point, Movie Maker, Sistas, Lisa, Softland, Scota & Mastergen, Punto Seguro.

Administrador de plataformas de:

Previred, Dirección del Trabajo, Medipass, Imed, Portal Isapres, AFC, Caja Los Héroes, Caja Los Andes, Compañías de Seguros Complementarios de Salud:

Ej: Euroamerica, Cruz del Sur, Consorcio.

ESTUDIOS

Año : 2012-2014
Título Carrera : **Técnico en Administración de Empresas**
Institución de Educación : Instituto Profesional La Araucana
Ciudad-País : Santiago, Chile

EXPERIENCIA LABORAL

Desde 01 de enero de 2010 hasta la fecha

THYSSENKRUPP ACEROS Y SERVICIOS S.A., Minería y Siderometalúrgica

Cargo: Asistente de Recursos Humanos (Beneficios)

Funciones:

- Responsable de presentar programa y presupuesto anual de Calidad de Vida y Beneficios, administrando y gestionando todos sus procesos.
- Responsable de gestionar los temas asociados a Cajas de Compensación, Seguros Complementarios de salud, licencias médicas y proveedores de alimentación, ropa corporativa, etc.
- Programar, proponer y realizar eventos extra laborales (Puertas Abiertas, Fiestas Patrias, Evento Navidad, Campeonatos Deportivos, Eventos de Solidaridad y otros).
- Abrir Mercado, licitar, gestionar y administrar pólizas de seguros complementarios de salud y otros seguros, servicios de alimentación, compra de uniformes y lavado de ropa del personal de producción, responsable del cambio de caja compensación.
- Programar, coordinar y realizar inducciones, charlas al personal y comunicaciones corporativas.
- Gestionar carga en sistema remuneraciones pagos y descuentos Beneficios al personal.
- Responsables de las gestiones para el personal expatriado y su familia.
- Gestionar y realizar el Plan Anual de Capacitación, con proveedores de Sence, Otec, Otic y otros, gestionar el presupuesto, pagos, informes para reportar en auditorías ISO e Informes a casa matriz en Alemania.

Desde diciembre de 2009 hasta diciembre de 2010

THYSSENKRUPP CEROS Y SERVICIOS S.A., Minería y Siderometalúrgica

Cargo: Asistente de Recursos Humanos

Funciones:

- Control y gestión de asistencia del personal para el proceso de remuneraciones, gestión de licencias médicas, temas en Instituciones Previsionales y Cajas de Compensación, participación en Selección y Reclutamiento de Personal, Inducción, charlas y presentación del nuevo integrante, archivo en carpetas del personal.
- Coordinación de capacitaciones, inscripción de cursos mediante OTIC, OTEC coordinación y realización de actividades deportivas, fiestas patrias, navidad, gestión y realización de actividades sociales.

Desde Marzo de 2005 hasta noviembre de 2009

THYSSENKRUPP CEROS Y SERVICIOS S.A., Minería y Siderometalúrgica

Cargo: Junior

Funciones:

- Traslado documentos valorizados, gestión en instituciones bancarias, previsionales, instituciones fiscalizadoras estatales y otras instituciones públicas y privadas.

Desde Abril de 1998 hasta febrero de 2005

Wackenhut Chile, Prosegur y ADT Seguridad Física, Empresas de Seguridad

Cargo: Guardia de Seguridad, Jefe de Grupo, Encargado de Turno

Funciones:

- Cuidado de bienes y personas en el Metro de Santiago, realice labores de Guardia de seguridad de estaciones de la línea 1 y 5, anteriormente hice mi carrera en seguridad en el Centro Comercial Mall Paseo Estación.

LOGROS DE MI CARRERA LABORAL

Poseo más de 8 años de experiencia desarrollándome en administración de empresas, consolidándome en mi cargo de Asistente de Recursos Humanos (Beneficios). He sido voluntario en situaciones donde han ocurrido desastres naturales y otros hechos que afecten al personal y su familia. He asumido cargos estratégicos en otras regiones durante periodos de urgencias para mantener la continuidad de funcionamiento de las áreas de Recursos Humanos y Administración. Fui elegido miembro del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, también miembro del Comité Bipartito de Capacitación, representando a los trabajadores, he participado en equipos deportivos para jugar ligas inter empresas.

Durante los más de 7 años de Guardia de Seguridad, fui seleccionado para formar parte del grupo que inauguró servicio guardias en Metro de Santiago (Empresa Wackenhut Chile), obtuve premio al "Mejor de Mejores", concurso corporativo del Mall Paseo Estación, fui reconocido con una gigantografía publicada en el Metro Estación Central donde represento al área de seguridad, también fui elegido el rostro de la seguridad mediante una fotografía alusiva al circuito cerrado de tv para vigilancia del centro comercial.

REFERENCIAS LABORALES

Marcela Lorena Nannig Moraga

Fono: +569 88197178

Mail: mnannig@hotmail.com

Cargo: Sub Gerente de Adm & Finanzas en ThyssenKrupp Aceros y Servicios

Marcia Eva Polanco Garrido

Fono +569 95385118

Mail: Marcia.polanco.g@hotmail.com

Cargo: Gerente de RRHH en ThyssenKrupp Aceros y Servicios

Boris Henríquez

Fono: +569 75799054

Cargo: Jefe de Seguridad en Mall Paseo Estación Central, durante el periodo que yo desempeñe labores en rubro de Seguridad